

## Vedtekter Sideslip

---

### § 0 Definisjoner

- Almennelig flertall – mer enn 50% av stemmene, sett bort fra blanke stemmer.
- Kvalifisert flertall – mer enn 60% av stemmene, inkludert blanke stemmer.

### § 1 Sideslip

Foreningens navn er Sideslip. Foreningen finansieres av driftsmidler og arrangementsstøtte fra Studentutvalget, inntekt fra NLH og grasrotandel fra studenter.

### § 2 Formål

Formålet til Sideslip er å representere studenter på Luftfartsfag ved Universitetet i Tromsø (UiT). Sideslip skal også ivareta studentmiljøet sosialt og faglig.

### § 3 Oppgaver

Sideslip skal utføre følgende oppgaver:

- Fremme gode velferdstilbud i form av sosial tilrettelegging og organisert aktivitet for studentene på kullenes studiesteder
- Fremme samhold på tvers av kull og studiesteder gjennom informasjon, kommunikasjon og sosial samhandling
- Promotere Luftfartsfag og bidra til rekruttering for studiet
- Ivareta avtaler. Eksempelvis avtalen med Stiftelsen Norsk Luftfartshøyskole

### § 4 Organisatorisk tilknytning

Sideslip er en uavhengig studentforening som samarbeider med studentparlamentet, NLH, UiT, og Norsk Flygerforbund.

### § 5 Medlemmer

Sideslip er en forening for studenter på Luftfartsfag ved UiT. Studenter regnes som medlemmer av Sideslip, medlemskapet blir bekreftet ved deltakelse på allmøte eller ved beskjed til styret. Medlemmet melder seg ut ved skriftlig beskjed til styret. Det er gratis å være Sideslip-medlem. Det er ikke mulig for studenter å bli ekskludert fra Sideslip.

#### *§ 5.1 Arrangementer*

Alle kan ta initiativ til aktiviteter. Økonomisk støtte for dette kan søkes økonomiansvarlig med styret. Det er ikke lov med aktiviteter regi Sideslip som ekskluderer medlemmer.

### § 6 Stemmerett og valgbarhet

Alle medlemmer har stemmerett. Alle medlemmer er valgbare til verv i styret jf. §7.

## § 7 Allmøte

Allmøte er Sideslip sin høyeste myndighet og avholdes ved semesterstart. Allmøtet skal i utgangspunktet holdes før frist for å søke arrangementsstøtte gitt av Studentutvalget NT-fak.

### § 7.1 Tilgang

Alle medlemmer har adgang til Allmøtet. Det skal tilrettelegges for at flest mulig kan delta.

### § 7.2 Kunngjøring

Sted, møtetidspunkt og saksliste skal formidles via epost senest fjorten dager før.

### § 7.3 Vedtak

Allmøtet er vedtaksført med det antall stemmeberettigede medlemmer som møter. Ingen har mer enn én stemme. Forslag kan fremmes skriftlig i forkant eller muntlig på allmøtet.

### § 7.4 Stemmegivning og vedtektsendringer

Ved valg av nytt styremedlem kreves det alminnelig flertall. Ved avstemming om vedtektsendringer kreves kvalifisert flertall. Ved ordinære avstemninger kan styret kreve kvalifisert flertall. Ved avstemninger og valg skal det være to funksjonærer uten stemmerett. Dette skal enten være styrets leder, nestleder og/eller økonomiansvarlig.

#### §7.4A

Ved heldigitale allmøter blir funksjonærenes oppgave oppfylt av automatiske funksjoner.

### § 7.5 Valg av styre og varighet

Styreverv velges for en periode på ett år, og styret kan vedta kortere perioder. Nye styremedlemmer velges ved allmøte. Alle medlemmer av foreningen er valgbar, og sittende styremedlemmer kan stille til gjenvalg. Ingen kan inneha to stillinger samtidig.

#### §7.5A Begrenset valgbarhet

Stillingene Leder, Økonomiansvarlig og Internatansvarlig kan ikke innehas av studenter tidligere enn 4. semester på Luftfartsfag ved UiT.

#### §7.5B Styremedlem stiller til valg i annen stilling

Valg for stillinger der sittende styremedlemmer stiller vil bli gjennomført først. Dette gjelder ikke avtroppende styremedlemmer.

Det skal annonseres i forveien om stillingsinnehaver stiller til valg for en annen stilling.

#### §7.5C Styremedlem valgt til annen stilling

Hvis inneværende styremedlem blir valgt til annen stilling, skal det gjennomføres valg av stillingen medlemmet forlater på samme allmøte. Henværende medlem skal da sitte ut perioden til utgående styremedlem.

### § 7.6 Allmøtets oppgaver

Allmøtet skal blant annet inneholde:

1. Orientering fra styret om tidligere, pågående og fremtidig arbeid
2. Godkjenne revisjoner av vedtektene til Sideslip
3. Behandle regnskap fra forrige semester
4. Behandle budsjett for inneværende semester
5. Behandle forslag
6. Velge styremedlemmer

## § 8 Styret

Sideslip driftes av styret som er høyeste myndighet mellom allmøtene. Styret forplikter seg til å sikre overlappende perioder mellom vervene for å sikre kontinuitet i arbeidet.

Stillingene er beskrevet i dokumentet *Stillingsansvar Sideslip*. Dette kan finnes i styrets dokumentsamling og skal være tilgjengelig for medlemmer. Respektive forventes å minimum utføre sin stilling slik der beskrevet.

Styret skal:

1. Følge opp allmøtets vedtak
2. Forvalte foreningens økonomi
3. Administrere og føre nødvendig protokoll
4. Oppnevne etter behov komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide instruks for disse
5. Få en utvalgt tromsørepresentant etter § 8.7
6. Gjennomgå saksliste med gjennomførelse av allmøte i styremøte før allmøte

### § 8.1 Lederstillinger

Lederstillinger i Sideslip er Leder, Nestleder og Økonomiansvarlig

### § 8.2 Øvrige stillinger

Øvrige stillinger i Sideslip er Internatansvarlig, IT-ansvarlig, PR-ansvarlig, Baransvarlig og Treningsromansvarlig.

#### § 8.2A Krav til sted

Styret i fellesskap kan der det er hensiktsmessig låse en stilling til studiested. En slik avgjørelse skal kommuniseres til alle medlemmer i god tid før allmøte.

### § 8.3 Stillingskontinuitet

For å ivareta § 8 skal valget av styret deles opp i vårsemester og høstsemester:

Vårsemester:

Leder, Internatansvarlig, IT-ansvarlig, PR-ansvarlig, Baransvarlig

Høstsemester:

Nestleder, Økonomiansvarlig, Treningsromansvarlig

### § 8.4 Styrets bestemmelser

Styret skal ha frihet til å operere og fatte bestemmelser for å opprettholde § 8. Styret kan ikke overprøve bestemmelser fattet på allmøte.

#### § 8.4A Styrets avgjørelser

Avgjørelser skal skje på demokratisk vis ved valg.

### § 8.5 Frafall av styremedlem

Ved frafall av Leder vil Nestleder overta disse oppgavene. Ved frafall av økonomiansvarlig vil Leder og Nestleder dele arbeidsoppgavene til neste allmøte. Leder har mulighet til å delegerer oppgaver ved frafall fra øvrige styremedlemmer.

#### § 8.5A Ekstraordinært allmøte grunnet frafall

Hvis styret i felleskap finner ut at de ikke klarer å overholde oppgavene sine som lagt ut i §8, skal de umiddelbart kalle inn et ekstraordinært allmøte for å velge inn nye styremedlemmer.

### § 8.6 Unormale omstendigheter

Ved unormale omstendigheter kan øvrige stillinger få endret sin stillingsbeskrivelse/krav etter behov. Dette skjer i utgangspunktet frivillig men samlet ledertrio kan påføre eller endre stillingsprioritet etter behov.

### § 8.7 Tromsørepresentant

Tromsøkulls interesser blir ivare tatt inn mot Sideslip ved en tromsørepresentant.

Tromsørepresentanten har ikke stemmerett inn mot styret og skal være fra det eldste av de to kull i Tromsø. Det er kullene i Tromsø som står for å oppnevne en representant for dem.

Representanten skal være med på styremøter med den hensikt om å drive kommunikasjon mellom tromsøkull og Sideslip. Relevant informasjon fra møtet skal gis tromsøkull fra representant.

### § 8.8 Administrativt

Sideslip har visse gjøremål som må gjøres etter allmøter for at foreningen formelt sett består.

Stillingsinnehaver plikter derfor å opprettholde disse.

Alle utgående styremedlemmer plikter til å overgi kontoer og annet materiell tilknyttet Sideslip.

Påtroppende styremedlem sikrer tilgang.

#### §8.8A Leder

- Oppdatere Brønnøysundregisteret.
- Kommunisere oppdateringer til relevante.

#### § 8.8B Nestleder

- Oppdatere NF

#### §8.8C Økonomiansvarlig

Det skal alltid være to i ledertrioen med administratorrettigheter i banken. Når verv utgår skal utgående styremedlem fjernes fra alle tilganger.

- Oppdatere tilganger og administratorer i banken

## § 9 Tillitspersoner, grupper og komiteer

Styret kan oppnevne tillitspersoner grupper og komiteer for å utføre spesifikke oppgaver. Grupper og komiteer kan ledes av oppnevnte tillitspersoner.

Tillitspersoner, grupper og komiteer kan ikke inngå avtaler eller representere Sideslip uten styrets godkjennelse.

## § 10 Mistillit

Mistillitsforslag må stilles ved allmøtet eller ved å kalle inn til ekstraordinært allmøte. For å avsette et styremedlem på bakgrunn av mistillit kreves kvalifisert flertall.

## § 11 Ekstraordinært allmøte

Ekstraordinært allmøte avholdes ved saker av spesiell interesse for studenten. Møtet avholdes i henhold til § 7. Avholdelse krever underskrift av 10 medlemmer eller ordinært flertall i styret.

## § 12 Oppløsning

Sideslip kan kun oppløses på allmøte med enstemmig vedtak av stemmeberettigede medlemmer.

**Revisjoner**

<b>Versjon</b>	<b>Tillegg/Endringer</b>	<b>Navn</b>
Rev. 0 3. Mars 2021 (Basert på «Vedtekter for Sideslip – rev 25.08.14»)	<b>Tillegg:</b> §0, §1, §2, §3, §4, §5, §6, §7 §7.1, §7.2, §7.3, §7.4, §7.5, §7.6 §8, §9, §10, §11, §12	Mathias Hafredal Johansen
Rev. 1 18. februar 2022	<b>Endringer:</b> Div. Omskriving: §7.5, §7.6, §8 <b>Tillegg:</b> §7.5A, §7.5B, §7.5C §8.1, §8.2, §8.3, §8.4 §8.4A §8.5 §8.5A	Sindre Dybsjord Vebostad Vegard Helgesønn Solbakk
Rev. 2 31. august 2022	<b>Endringer:</b> Omskriving: §3 Omskriving, fjerning og tillegg: §5, §6, §9 Tillegg: §7, §8, Fjerning av Arrangementsansvarlig: §8.2, §8.3 <b>Tillegg:</b> §5.1 §7.4A §8.6, §8.7	Vegard Helgesønn Solbakk Sindre Dybsjord Vebostad
Rev. 3 1. Februar 2023	<b>Tillegg:</b> §8.2A §8.8 §8.8A, §8.8B, §8.8C	Vegard Helgesønn Solbakk Mads Kirstistuen